

Số: /KH-TTYT

Vân Canh, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính
tại Trung tâm Y tế huyện Vân Canh năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-TTYT ngày 14/01/2025 của Trung tâm Y tế huyện Vân Canh Kế hoạch về việc cải cách hành chính tại Trung tâm Y tế huyện Vân Canh năm 2025.

Trung tâm Y tế huyện Vân Canh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình, kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính tại Trung tâm Y tế huyện Vân Canh năm 2025.

- Kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, xử lý các vi phạm; ghi nhận và xem xét giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Vân Canh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ viên chức, người lao động tạo sự chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả để có những giải pháp nhân rộng.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải toàn diện, khách quan, đảm bảo hiệu quả; không gây trở ngại đến hoạt động của các khoa, phòng, trạm y tế trong quá trình được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các khoa, phòng, trạm y tế và các viên chức, người lao động có liên quan.

- Kết quả kiểm tra, giám sát của Đoàn kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Vân Canh.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

a) Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Vân Canh. Trong đó, tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; việc khắc phục những tồn tại, hạn chế của kỳ kiểm tra trước.

- Cải cách thể chế: Việc tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tình hình thi hành pháp luật và công tác phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện công khai, minh bạch các quy định, cơ chế, chính sách.

- Cải cách thủ tục hành chính: Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ; việc giải quyết thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính; khảo sát, đánh giá sự hài lòng của nhân viên y tế, người bệnh, người dân đối với dịch vụ y tế.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Việc rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong theo quy định; việc bổ sung, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Vân Canh và các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế; thực hiện các quy định về quản lý viên chức;

- Cải cách chế độ công vụ: Việc hoàn thiện đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Vân Canh; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển viên chức; bố trí vị trí việc làm viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh chuyên môn theo đúng quy định; việc kiểm tra, chấp hành kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ và đạo đức công vụ.

- Cải cách tài chính công: Việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng, hoàn thiện Danh mục dịch vụ công, các quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công, định mức kinh tế - kỹ thuật theo các quy định, hướng dẫn của Sở Y tế; xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách; tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước. Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Việc xây dựng, nâng cấp các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung. Việc tạo lập hồ sơ công việc trên Hệ thống văn phòng điện tử; cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp, cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện Vân Canh; xây dựng cơ sở dữ liệu, sử dụng các phần mềm quản lý chuyên ngành (Quản lý tiêm chủng Quốc gia, Quản lý tiêm chủng COVID-19, Hồ sơ sức khỏe điện tử, Hệ

thống khám chữa bệnh từ xa, các phần mềm báo cáo,...); triển khai Bệnh án điện tử theo lộ trình của Bộ Y tế; công tác Đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống thông tin; triển khai thực hiện thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt; sử dụng căn cước công dân gắn chip để khám chữa bệnh BHYT.

b) Đối tượng kiểm tra

Các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Vân Canh.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp

- Trung tâm Y tế huyện Vân Canh tổ chức thành lập đoàn kiểm tra trực tiếp tại các Khoa, phòng, trạm Y tế, kiểm tra tài liệu, hồ sơ, sổ sách và thực tế triển khai các hoạt động, nội dung công việc liên quan đến cải cách hành chính, cụ thể:

+ Các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Vân Canh xây dựng và báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính của từng bộ phận mình theo Đề cương báo cáo. Và báo cáo kết quả thực hiện theo từng Quý vào **trước ngày 25 cuối tháng của quý đó**.

+ Đoàn kiểm tra thực tế việc triển khai các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính của các khoa, phòng, trạm Y tế.

+ Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

+ Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

2. Thời gian

- Thời gian kiểm tra: Trung tâm Y tế huyện Vân Canh sẽ có văn bản gửi đến các khoa, phòng, trạm y tế trước khi đi kiểm tra

IV. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra Trung tâm Y tế huyện Vân Canh

Các thành viên trong Đoàn kiểm tra cải cách hành chính Trung tâm Y tế huyện Vân Canh được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Trung tâm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Có trách nhiệm tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, thông báo kết quả kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Vân Canh.

2. Trưởng các khoa, phòng, trạm Y tế

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động theo dõi tình hình thực hiện cải cách hành chính tại bộ phận thuộc thẩm quyền quản lý để đề xuất nội dung kiểm tra đảm bảo trọng tâm, trọng điểm.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, các khoa, phòng, trạm y tế kịp thời báo cáo Trung tâm Y tế huyện Vân Canh để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (B/cáo)
- Các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Trang TTĐT TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Lang Đình Bính

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

(Yêu cầu báo cáo đầy đủ các nội dung nhưng ngắn gọn và có số liệu cụ thể để đánh giá, minh chứng, so sánh)

I. SƠ LƯỢC TÌNH HÌNH ĐẶC ĐIỂM

- Cơ cấu tổ chức bộ máy
- Tình hình nhân lực
- Kết quả nổi bật

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác cải cách hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; tổ chức các hội nghị giao ban, quán triệt chương trình, kế hoạch của bộ phận mình quản lý; đánh giá kết quả triển khai thực hiện, mức độ hoàn thành đối với từng nội dung nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch.
- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra hàng năm; kết quả thực hiện, việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).
- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền hàng năm; kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền, mức độ hoàn thành kế hoạch.
- Việc chấp hành công tác thông tin, báo cáo; công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại bộ phận mình quản lý và những sáng kiến trong triển khai thực hiện.
- Việc khắc phục những tồn tại, hạn chế kết quả cải cách hành chính năm 2023 (nếu có); kết quả thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong cung cấp dịch vụ dịch vụ y tế.

1.2. Cải cách thể chế

- Việc tham mưu ban hành các văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan Nhà nước cấp trên (tham mưu ban hành đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo trình tự, thủ tục xây dựng văn bản và chất lượng văn bản).
- Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; việc theo dõi thi hành pháp luật.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.
- Thực hiện công khai, minh bạch các quy định, cơ chế chính sách đảm bảo việc tiếp cận của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, quy trình chuyên môn kỹ thuật, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- Việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định; xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong theo quy định. Việc hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các khoa, phòng, trạm y tế.
- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê nhân lực; theo dõi quản lý hồ sơ viên chức.

1.5. Cải cách chế độ công vụ

- Việc xây dựng, hoàn thiện đề án vị trí việc làm; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.
- Công tác, đào tạo, bồi dưỡng viên chức.
- Xây dựng tiêu chí đánh giá viên chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao bằng sản phẩm cụ thể và sự hài lòng của tổ chức và công dân.
- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức, văn hoá công vụ.
- Thực hiện các phần mềm báo cáo thống kê; việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo theo quy định của Bộ Y tế, UBND tỉnh.

1.6. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Việc rà soát xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ; thực hiện hóa đơn điện tử, giá dịch vụ y tế, không sử dụng tiền mặt.
- Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng mới và cải tạo, mở rộng cơ sở vật chất đã được phê duyệt do đơn vị làm chủ đầu tư (nếu có).
- Quản lý sử dụng tài sản công.
- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có);

1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tình hình triển khai kế hoạch phát triển thông tin, truyền thông và chuyển đổi số của bộ phận mình quản lý.

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin: Việc tạo lập hồ sơ công việc trên Hệ thống văn phòng điện tử, số hoá văn bản, chữ ký số, hóa đơn điện tử...

- Việc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử.

- Việc xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ cho công tác lãnh đạo, quản lý.

- Kết quả hoạt động của Tổ công nghệ thông tin.

1.8. Nâng cao chất lượng bệnh viện

- Triển khai thực hiện nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh; nâng cao chất lượng bệnh viện; thực hiện Quy chế bệnh viện: Thường trực, Cấp cứu, Chẩn đoán, Hồ sơ bệnh án, Kê đơn thuốc điều trị; Vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện; Điều trị ngoại trú; Hội chẩn; Quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật; Quy chế công tác một số khoa.

- Triển khai Bệnh án điện tử theo lộ trình của Bộ Y tế.

- Việc khảo sát đánh giá sự hài lòng của người bệnh, người dân đối với dịch vụ y tế.

1.9. Công tác dược, trang thiết bị y tế

- Công tác đấu thầu, mua sắm thuốc, vật tư y tế, hoá chất, sinh phẩm y tế do đơn vị thực hiện;

- Quản lý, bảo quản, sử dụng thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế;

- Bảo trì, bảo dưỡng, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế.

- Công tác quản lý, bảo quản máu, chế phẩm máu.

1.10. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Thực hiện quy chế dân chủ; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

- Kê khai tài sản, thu nhập

1.11. Thực hiện Đề án 06

- Công tác phổ biến, quán triệt, tuyên truyền sử dụng CCCD, ứng dụng VNeID, VssID trong khám chữa bệnh BHYT; tuyên truyền thanh toán chi phí KCB không dùng tiền mặt; ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án 06.

- Trang bị máy quét CCCD gắn chip, sử dụng CCCD gắn chip trong khám chữa bệnh BHYT; liên thông dữ liệu khám sức khỏe, Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên cổng giám định BHYT theo quy định.

- Thực hiện thanh toán chi phí KCB không dùng tiền mặt.

- Rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm chủng Covid-19 với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống thông tin.

2. Thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc Sở Y tế ủy quyền theo Quyết định số 1842/QĐ-SYT từ 15/5/2022 của Sở Y tế

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Phổ biến, quán triệt các quy định; xây dựng các chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác quản lý đội ngũ viên chức và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch.

- Kết quả triển khai thực hiện công tác quản lý viên chức: (1) Xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức (2) Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật đối với viên chức; (3) Quản lý đào tạo và bồi dưỡng; (4) Quản lý quy hoạch; (5) Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động; (6) Quản lý hồ sơ viên chức; báo cáo, thống kê; (7) Cập nhật cơ sở dữ liệu viên chức.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, ngoài 07 nhiệm vụ trên, kết quả triển khai thực hiện công tác quản lý viên chức: (1) Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các tổ chức bên trong thuộc đơn vị; (2) Thực hiện nghỉ hưu, thôi việc theo quy định đối với viên chức thuộc quyền quản lý.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Tồn tại, hạn chế

2. Nguyên nhân

3. Giải pháp khắc phục

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nêu những kiến nghị, đề xuất với các cấp, ngành có liên quan để đẩy mạnh cải cách hành chính trong thời gian tới./.